

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение « Детский сад №17 комбинированного вида»
г. Новозыбкова Брянской области

Согласовано
На Общем собрании

Утверждено
Приказом МБДОУ
от 30.08.2023 № 105

Протоколом
от « 30 » августа 2023г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании МБДОУ «Детский сад №17 комбинированного вида» г. Новозыбкова.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией — Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 комбинированного вида» г. Новозыбкова (в дальнейшем МБДОУ). Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» с изменениями от 20.01.2018

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ДОУ, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования

внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДООУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДООУ.

2. Цель и задачи самообследования:

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Этапы, сроки и состав комиссии проведения самообследования:

3.1 планирование и подготовка работ по проведению самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период);

3.2. организация и проведение процедуры самообследования (апрель текущего года на отчетный период);

3.3 обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (до 20 апреля);

3.4 рассмотрение отчета на Общем собрании ДОУ (до 20 апреля).

В состав комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждения;
- представители из числа коллектива;
- представители из числа родительского комитета;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего к которому ~~прилагается~~ план-график проведения самообследования.

4. Порядок проведения самообследования :

- 4.1. Самообследование осуществляется заведующим ДОУ, заведующим хозяйством, методистом, медицинской сестрой в пределах компетенции:
- заведующий ДОУ – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе ДОУ: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДОУ; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
 - методист – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение); оценка качества реализации основной образовательной программы; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
 - заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - медицинская сестра – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций

здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.);

4.2 Самообследование проводится дошкольной организацией ежегодно до 20 апреля.

4.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДООУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

5. Делопроизводство

5.1. Результаты самообследования ДООУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

5.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДООУ.

5.3. Отчет подписывается заведующим ДООУ и заверяется печатью.

5.4. По результатам самообследования заведующим ДООУ издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательной организации;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

5.5. Отчет по итогам самообследования ДООУ размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» до 20 апреля.